

## МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

# ОРТОПЕДСКИ ДОДАТАК

Област: Борачко-инвалидска заштита – поверени послови

### Ко покреће поступак:

Захтев за признање права на ортопедски додатак покреће ратни војни инвалид, мирнодопки војни инвалид или цивилни инвалид рата од I до VI групе, који испуњавају Законом прописане услове. Захтев се подноси органу општинске/градске управе који је надлежан за послове борачко-инвалидске заштите (у даљем тексту: првостепени орган), према свом пребивалишту.

### Правни основ:

Правни основ за признање права на ортопедски додатак су одредбе чл. 59-61. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/20 – у даљем тексту: Закон) и одредбе Правилника о ортопедском додатку војних инвалида и цивилних инвалида рата („Службени гласник РС“, број 161/20 – у даљем тексту: Правилник).

Чланом 59. Закона прописано је да право на ортопедски додатак има војни инвалид и цивилни инвалид рата од I до VI групе коме је својство војног инвалида, односно цивилног инвалида рата признато по основу оштећења организма које је проузроковала ампутацију екстремитета или тешко оштећење функције екстремитета, као и због потпуног губитка вида на оба ока.

Оштећења организма која представљају основ за признање права на ортопедски додатак, разврставају се у четири степена, према тежини, врсти и узроку оштећења, а сходно одредбама Правилника.

На основу члана 60. Закона, ортопедски додатак одређује се у проценту од основице и износи: 53%, а инвалиду код кога постоје два или више оштећења првог степена 65% (за први степен); 40% (за други степен); 26% (за трећи степен); 13% (за четврти степен).

Чланом 33. став 2. тачка 1) Закона прописана је основица за одређивање месечног износа ортопедског додатка - износ просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији за месец који два месеца претходи месецу у ком се остварује право.

У складу са одредбама члана 33. Закона, ортопедски додатак се одређује у месечним износима, доспева након што решење о признатом праву постане коначно и правноснажно, а исплаћује се уназад, уз напомену да се основица за право на ортопедски додатак утврђује на основу објављених података републичког органа надлежног за послове статистике.

### **Прилози (докази) неопходни за одлучивање у поступку које доставља странка:**

Уз захтев за признање права на ортопедски додатак подносилац захтева подноси:

1. медицинску документацију, не старију од 6 месеци.

### **Подаци о којима се води службена евиденција:**

Решење о признатом својству војног инвалида и цивилног инвалида рата од I до VI групе налази се у списима предмета личне инвалиднине код првостепеног органа.

### **Одлучивање у поступку**

Законом није одређен рок за спровођење овог поступка, те се примењује члан 145. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), који прописује да је орган дужан да изда решење у року од 60 дана од покретања поступка. С обзиром на сложеност поступка препоручени рок за његово спровођење је 50 дана.

По добијању захтева за признање права на ортопедски додатак, првостепени орган проверава уредност захтева и поднету документацију.

Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те првостепени орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке

отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Уколико је захтев уредан или је странка у остављеном року допунила неуредан захтев, првостепени орган ће, у складу са чланом 153. Закона упутити захтев првостепеној лекарској комисији на давање налаза и мишљења о потреби за ортопедским додатком одговарајућег степена.

Првостепени орган, затим, упућује захтев и медицинску документацију, надлежној првостепеној лекарској комисији, на основу чијег налаза и мишљења доноси решење о признању права на ортопедски додатак или решење о одбијању захтева.

Решење којим се признаје право на ортопедски додатак, сходно одредбама члана 159. Закона, подлеже ревизији. На захтев другостепеног органа, првостепени орган је дужан да у року од 15 дана достави решење ради ревизије.

Ревизију врше: министарство надлежно за борачко инвалидску заштиту / Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (решења првостепених органа са територије АП Војводина) или Секретаријат за социјалну заштиту Градске управе Града Београда (решења првостепених органа са територије Града Београда) – у даљем тексту: другостепени орган.

Ревизија не одлаже извршење решења. Ако је против првостепеног решења изјављена жалба, о ревизији и жалби решава другостепени орган, истим решењем. Уколико на решење није уложена жалба, а ревизија не буде извршена у року од три месеца од дана истека рока за жалбу, сматра се да је ревизија извршена и да је дата сагласност на то решење, с тим што је, на захтев другостепеног органа, првостепени орган дужан да у року од 15 дана достави решење ради ревизије.

У вршењу ревизије, другостепени орган може дати сагласност на решење, може га поништити, изменити или укинути и ствар другачије решити, или вратити предмет првостепеном органу на поновни поступак, у складу са чланом 163. Закона.

Другостепени орган ће у поступку ревизије решење првостепеног органа поништити или укинути и ствар решити у корист или на штету странке, уколико утврди да су у првостепеном поступку непотпуно или погрешно утврђене чињенице, или да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка која би била од утицаја на решење ствари, или да су погрешно оцењени докази, или да је из утврђених чињеница изведен погрешан закључак у погледу чињеничног стања, или да су погрешно примењене материјалне или процесне одредбе закона на основу кога је решена ствар.

Уколико другостепени орган, у поступку ревизије, решење првостепеног органа поништи или укине и врати на поновни поступак, првостепени орган ће донети ново решење које подлеже ревизији. У поступку ревизије, степен ортопедског додатка утврђује се на основу налаза и мишљење другостепене лекарске комисије, коју чини пет лекара специјалиста, у складу са чланом 166. Закона.

У складу са чланом 167. Закона, против коначног решења донетог по жалби, као и против коначног решења донетог у вршењу ревизије, може се водити управни спор.

У поступку признања права на ортопедски додатак не плаћају се таксе (административне), као ни друге дажбине

утврђене општим прописима, у складу са чланом 175. Закона.

#### **Акт којим се одлучује у поступку:**

Након добијања налаза и мишљења првостепене лекарске комисије, првостепени орган може донети решење о признању права на ортопедски додатак, које подлеже ревизији другостепеног органа, сходно одредбама чл. 159-161. Закона. Првостепени орган може донети решење о одбијању захтева за признање права на ортопедски додатак, које не подлеже ревизији.

#### **Упутство о правном средству:**

Против решења првостепеног органа, странка може изјавити жалбу министарству надлежном за борачко-инвалидску заштиту / Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова (против решења првостепених органа са територије АП Војводина) или Секретаријату за социјалну заштиту Градске управе Града Београда (против решења првостепених органа са територије Града Београда).

Жалба се предаје првостепеном органу, без плаћања таксе.

**Законски рок:** Најкасније у року од **60 дана** од подношења захтева (општи рок по члану 145. став 3. Закона о општем управном поступку).

**Препоручени рок:** **50 дана.**

## ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: Ортопедски додатак

Шифра поступка: \_\_\_\_\_

<b>Информације који се траже од странке у захтеву</b>	1. Име и презиме, адреса и телефон, ЈМБГ подносиоца захтева 2. Група инвалидитета
<b>РАТ/ЛАТ/ЛН</b>	Не плаћају се, у складу са чл. 19. тач. 6. Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС“, број 43/03, 51/03 – испр., 61/05, 101/05 – др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 – усклађени дин.изн., 55/12 – усклађени дин. изн., 93/12, 47/13 – усклађени дин. изн., 65/13 – др. закон, 57/14 – усклађени дин.изн., 45/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 112/15, 50/16 - усклађени дин. изн., 113/17, 3/18 – испр., 95/18, 86/19, 90/19 – испр., 144/20)

Фазе поступка	Законски/п репоручен и рок	Надлежно ст за поступање	Документа и подаци						T/H	Правни основ
					По службеној дужности					
			Подаци/документа неопходна за одлучивање	Достав ља странка 1	Прибављ а се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију			
1. Подношење захтева	Одмах	Странка	1. Попуњен образац захтева	√	н/а	н/а	н/а	Не плаћа се		Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе.  Члан 19. тачка 6. Закона о републичким административним таксама.
			2. Медицинска документација не старија од 6 месеци	√	н/а	н/а	н/а			Правни основ за докумената/податаке из тачке 2. које прилаже странка је чл. 59-61. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних

<sup>1</sup> Странка може сама уз захтев да приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.

Фазе поступка	Законски/п репоручен и рок	Надлежно ст за поступањ е	Документа и подаци						T/H	Правни основ
					По службеној дужности					
			Подаци/документа неопходна за одлучивање	Достав ља странка 1	Прибављ а се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију			
			3. Решење о признатом својству војног инвалида или цивилног инвалида рата од I до VI групе		√	Својство РВИ, МВИ или ЦИР	Прв остепени орган	Не плаћа се		инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/20).  Решење из тачке 3. се налази код првостепеног органа у списима предмета личне инвалидине.  Члан 19. тачка 6. Закона о републичким административним таксама.
2. Пријем захтева	Одмах	Писарница / орган надлежан за пријем поднесака странака								Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе.

Фазе поступка	Законски/п репоручен и рок	Надлежно ст за поступањ е	Документа и подаци						T/H	Правни основ
					По службеној дужности					
			Подаци/документа неопходна за одлучивање	Достав ља странка 1	Прибављ а се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију			
3. Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа укључујући и прибављање података/чињеница и докумената неопходних за одлучивање из службене евиденције, 3.1 Обавештавањ е странке о потреби подношења података потребних за одлучивање (уз одређивање рока за допуну захтева	У року од 1 дан (од дана пријема захтева) након прибављањ а потребних података или документа неопходних за одлучивање  У року од 8/1 дан (од дана пријема захтева)	Службено лице НО  Службено лице НО	Сва документа/подаци из докумената под редним бројем 3.							Чл. 102. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење).  Члан 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење).
4. Упућивање захтева надлежној првостепеној	У року од 5 дан од утврђивања чињеница и	Службено лице НО	1. Захтев за давање налаза и мишљења о испуњењу услова за признање права на одговарајући степен ортопедског додатка		√					Члан 153. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/20).

Фазе поступка	Законски/п репоручен и рок	Надлежно ст за поступање	Документа и подаци						T/H	Правни основ
					По службеној дужности					
			Подаци/документа неопходна за одлучивање	Достав ља странка <sup>1</sup>	Прибављ а се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију			
лекарској комисији	околности		2. Медицинска документација	√						Правилник о ортопедском додатку војних инвалида и цивилних инвалида рата ("Службени гласник РС", број 161/20).
5. Израда решења након достављања налаза и мишљења комисије, потписивање и достављање подносиоцу захтева	У року од 14 дана (од дана упућивања предмета првостепен ој лекарској комисији)	Службено лице НО								<p>Чл. 59-61. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/20).</p> <p>Члан 1. Правилника о ортопедском додатку војних инвалида и цивилних инвалида рата ("Службени гласник РС", број 161/20).</p> <p>Чл. 136, 140. и 141. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење).</p> <p>Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе.</p>
6. На захтев другостепеног органа, упућивање списка предмета на ревизију другостепено м органу (НО2)	У року од 15 дана (од захтева другостепен ог органа (НО2))	Службено лице НО								Члан 161. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/20).



**Скраћенице и значења:**

Надлежни орган – НО

Други надлежни орган – НО 2

Дан - радни дан

Законски рок – рок који је утврђен одговарајућим законом

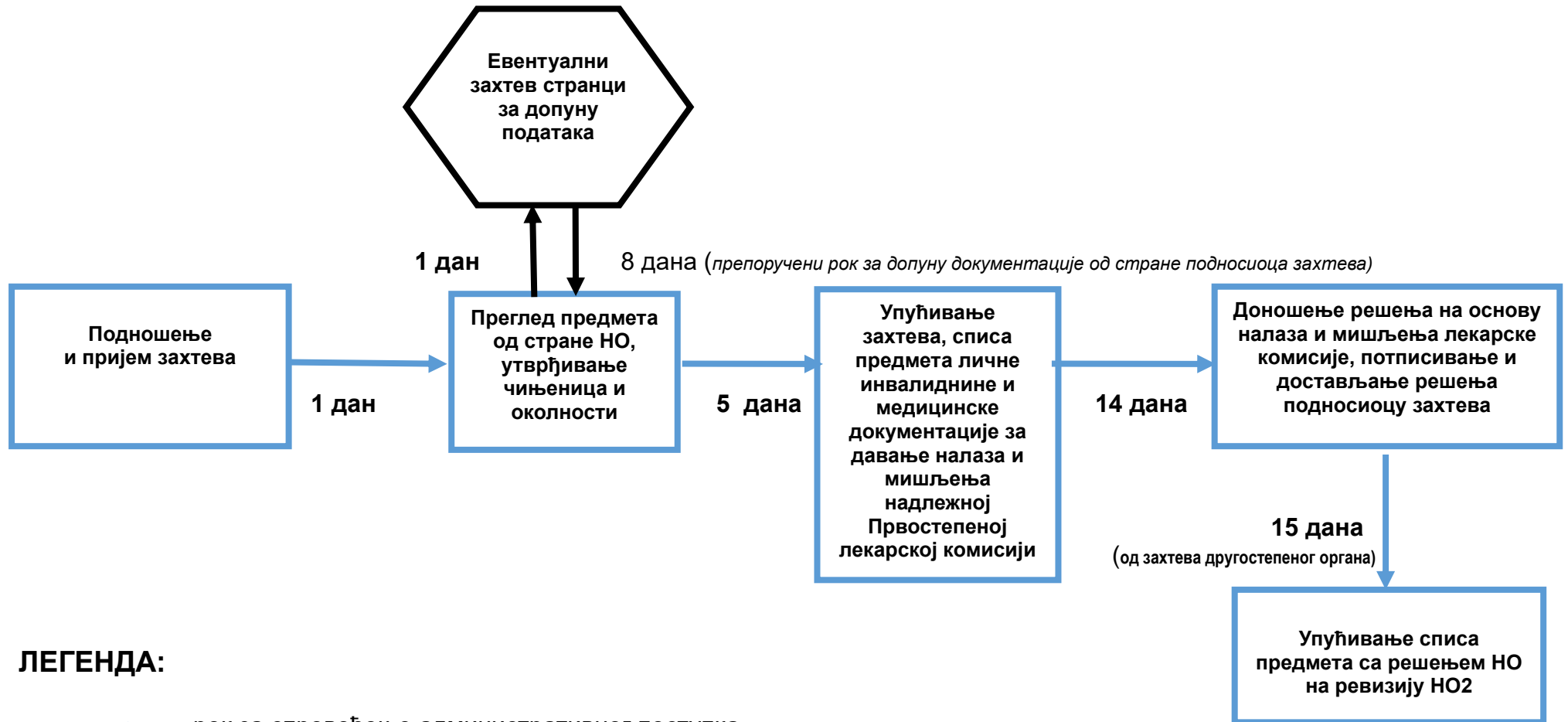
Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО поступа

РАТ – републичка административна такса



ЛАТ/ЛН– локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)

Т/Н - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности

## ОРТОПЕДСКИ ДОДАТАК



### ЛЕГЕНДА:

-  рок за спровођење административног поступка, од подношења уредног - потпуног захтева
-  радње за допуну захтева