



## МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

# ИНВАЛИДСКИ ДОДАТАК НЕЗАПОСЛЕНОГ РАТНОГ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА

Област: Борачко-инвалидска заштита – поверени послови

### Ко покреће поступак и на који начин:

Захтев за признање права на инвалидски додатак незапосленог ратног војног инвалида се подноси органу општинске/градске управе који је надлежан за послове борачко-инвалидске заштите (у даљем тексту: првостепени орган), према свом пребивалишту.

Сходно члану 70. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/20 – у даљем тексту: Закон), захтев за признање права на инвалидски додатак незапосленог ратног војног инвалида може поднети ратни војни инвалид који није радно ангажован, а способан је за рад, уз испуњење Законом прописаних услова.

У складу са чланом 9. Закона, ратни војни инвалид је држављанин Републике Србије који је задобио рану, повреду, озледу или болест, због које је наступило оштећење његовог организма најмање за 20%, у вршењу војних дужности или других дужности за војне циљеве са оружјем у рату или у оружаном акцији предузетој за време мира, под околностима из члана 5. Закона, односно за време ратног заробљеништва у које је доспео као борац под наведеним околностима.

### Правни основ:

Право на инвалидски додатак незапосленог ратног војног инвалида регулисано је чл. 70-71. Закона.

Чланом 70. Закона прописано је да ратни војни инвалид који није радно ангажован, а способан је за рад, има право на

инвалидски додатак незапосленог ратног војног инвалида, под условом: да је пријављен организацији надлежној за послове запошљавања и да није одбио запослење обезбеђено посредством ове организације; да није корисник пензије; да није обвезник доприноса за пензијско и инвалидско осигурање запослених, пољопривредника или по другом основу; да не остварује новчану накнаду за време незапослености; да не обавља послове по основу уговора ван радног односа у складу са законом којим се уређује рад и не обавља послове по основу других уговора за које остварује накнаду; да није члан привредног друштва; да није оснивач или члан задруге или друге профитабилне организације; да није предузетник; да није корисник права на месечно новчано примање по Закону или другим прописима; уколико је био у радном односу, да му радни однос није престао његовом вољом у смислу прописа о раду; да као незапослено лице није остварио право на исплату једнократне новчане накнаде у случају samozapošljavanja, односно субвенције за samozapošljavanje.

Корисник инвалидског додатка незапосленог ратног војног инвалида коме је то право престало због запослења, а коме престане радни однос без његове воље у случајевима у којима за то нису постојали оправдани разлози у смислу прописа о раду, може поново остварити то право уколико није остварио право на отпремнину по прописима из области радних односа и уколико испуњава услове прописане чланом 70. став 1. Закона.

Уколико је остварио отпремнину, може поново остварити право на инвалидски додатак незапосленог ратног војног инвалида по истеку онолико заокружених месеци колико се добија када се износ отпремнине подели са износом накнаде за време незапослености коју би остварио на дан исплате те отпремнине, рачунајући од дана исплате отпремине.

Уколико је ратни војни инвалид по престанку радног односа у овим случајевима остварио новчану накнаду за време незапослености по прописима из области рада, право на инвалидски додатак незапосленог ратног војног инвалида може остварити по престанку остваривања права на новчану накнаду за време незапослености.

У складу са чланом 71. Закона, инвалидски додатак незапосленог ратног војног инвалида од I до IV групе одређује се у месечном износу 100% од основице, док се инвалидски додатак незапосленог ратног војног инвалида од V до X групе одређује се у месечном износу 63% од основице.

Чланом 33. став 2. тачка 1) Закона прописана је основица за одређивање месечног износа инвалидског додатка незапосленог ратног војног инвалида - износ просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији за месец који два месеца претходи месецу у ком се остварује право.

У складу са одредбама члана 33. Закона, инвалидски додатак незапосленог ратног војног инвалида се одређује у месечним износима, доспева након што решење о признатом праву постане коначно и правноснажно, а исплаћује се уназад, уз напомену да се основица за инвалидски додатак незапосленог ратног војног инвалида утврђује на основу објављених података републичког органа надлежног за послове статистике.

### **Прилози (докази) неопходни за одлучивање у поступку које доставља странка:**

Уз захтев за признање права на инвалидски додатак незапосленог ратног војног инвалида, подносилац захтева подноси:

- 1) фотокопију личне карте или извод чиповане личне карте.

## Подаци о којима се води службена евиденција:

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), надлежни орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог члана, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, првостепени орган дужан је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи првостепени органава могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року, сходно чл. 9. став. 2. и чл. 103. ЗУП-а. Увид и прибављање података које врши сам првостепени орган, врши се одмах.

У пракси поступања органа, прибављање података о којима се води службена евиденција у највећем обиму врши се посредством портала еУправа еЗУП.

Осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид првостепени орган, и то:

- 1) уверење Националне службе за запошљавање да је подносилац захтева пријављен организацији надлежној за послове запошљавања и да није одбио запослење обезбеђено посредством ове организације;
- 2) уверење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање да подносилац захтева није корисник пензије;
- 3) уверење Пореске управе да подносилац захтева није обвезник доприноса за пензијско и инвалидско осигурање запослених, пољопривредника или по другом основу;
- 4) уверење Националне службе за запошљавање да подносилац захтева не остварује новчану накнаду за време незапослености;
- 5) уверење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање да подносилац захтева не обавља послове по основу уговора ван радног односа у складу са законом којим се уређује рад и не обавља послове по основу других уговора за које остварује накнаду;
- 6) уверење Агенције за привредне регистре да подносилац захтева није члан привредног друштва, да није оснивач или члан задруге или друге профитабилне организације и да није предузетник;
- 7) уверење Националне службе за запошљавање да подносиоцу захтева, уколико је био у радном односу, радни однос није престао његовом вољом у смислу прописа о раду;
- 8) уверење Националне службе за запошљавање да подносилац захтева, као незапослено лице, није остварио право на исплату једнократне новчане накнаде у случају самозапошљавања, односно субвенције за самозапошљавање;
- 9) првостепени орган ће извршити увид у предмет личне инвалиднине који се налази код првостепеног органа и у службену евиденцију која се води у програму "Борци Србија" како би утврдио да подносилац захтева није корисник права на месечно новчано примање по Закону или другим прописима.

Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно.

Такође, странка изјављује да је сагласна да првостепени орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

### Одлучивање у поступку:

Законом није одређен рок за спровођење овог поступка, те се примењује члан 145. став 3. Закона о општем управном поступку, који прописује да је орган дужан да изда решење у року од 60 дана од покретања поступка. С обзиром на сложеност поступка препоручени рок за његово спровођење је исти као и законски рок.

По пријему захтева за признање права на инвалидски додатак незапосленог ратног војног инвалида, првостепени орган проверава уредност захтева и поднету документацију. Увидом у списе основног предмета личне инвалиднине, односно у службену евиденцију која се води у програму "Борци Србија", првостепени орган проверава да ли је подносилац захтева признати ратни војни инвалид.

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку, првостепени орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, првостепени орган дужан је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи првостепени орган могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року (чл. 9. став 2. и чл. 103. ЗУП-а). Увид и прибављање података које врши сам првостепени орган врши се одмах.

Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Уколико је захтев уредан или је странка у остављеном року допунила неуредан захтев, надлежни орган доноси решење о признању права, на које се може изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања, у складу са чланом 153. Закона о општем управном поступку.

Решење којим се признаје право на инвалидски додатак незапосленог ратног војног инвалида, сходно одредбама члана 159. Закона, подлеже ревизији. На захтев другостепеног органа, првостепени орган је дужан да у року од 15 дана достави решење ради ревизије.

Ревизију врше: министарство надлежно за борачко инвалидску заштиту / Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (решења првостепених органа са територије АП Војводина) или Секретаријат за социјалну заштиту Градске управе Града Београда (решења првостепених органа са територије Града Београда) – у даљем тексту: другостепени орган.

Ревизија не одлаже извршење решења. Ако је против првостепеног решења изјављена жалба, о ревизији и жалби решава другостепени орган, истим решењем. Уколико на решење није уложена жалба, а ревизија не буде извршена у року од три месеца од дана истека рока за жалбу, сматра се да је ревизија извршена и да је дата сагласност на то решење, с тим што је, на захтев другостепеног органа, првостепени орган дужан да у року од 15 дана достави решење ради ревизије.

У вршењу ревизије, другостепени орган може дати сагласност на решење, може га поништити, изменити или укинути и ствар другачије решити, или вратити предмет првостепеном органу на поновни поступак, у складу са чланом 163. Закона.

Другостепени орган ће у поступку ревизије решење првостепеног органа поништити или укинути и ствар решити у корист или на штету странке, уколико утврди да су у првостепеном поступку непотпуно или погрешно утврђене чињенице, или да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка која би била од утицаја на решење ствари, или да су погрешно оцењени докази, или да је из утврђених чињеница изведен погрешан закључак у погледу чињеничног стања, или да су погрешно примењене материјалне или процесне одредбе закона на основу кога је решена ствар.

Уколико другостепени орган, у поступку ревизије, решење првостепеног органа поништи или укине и врати на поновни поступак, првостепени орган ће донети ново решење које подлеже ревизији.

У складу са чланом 167. Закона, против коначног решења донетог по жалби, као и против коначног решења донетог у вршењу ревизије, може се водити управни спор.

У поступку признања права на инвалидски додатак незапосленог ратног војног инвалида не плаћају се таксе (административне), као ни друге дажбине утврђене општим прописима, у складу са чланом 175. Закона.

### **Акт којим се одлучује у поступку:**

Првостепени орган може донети решење којим се признаје право на инвалидски додатак незапосленог ратног војног инвалида, које подлеже ревизији другостепеног органа, сходно одредбама чл. 159-161. Закона. Првостепени орган може донети решење о одбијању захтева за признање права на инвалидски додатак незапосленог ратног војног инвалида, које не подлеже ревизији.

### **Упутство о правном средству:**

Против решења првостепеног органа, странка може изјавити жалбу министарству надлежном за борачко-инвалидску заштиту / Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова (против решења првостепених органа са територије АП Војводина) или Секретаријату за социјалну заштиту Градске управе Града Београда (против решења првостепених органа са територије Града Београда).

Жалба се предаје првостепеном органу, без плаћања таксе.

**Законски рок:** Најкасније у року од **60 дана** од подношења захтева (општи рок по члану 145. став 3. Закона о општем управном поступку).

**Препоручени рок:** 60 дана.

## ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: Инвалидски додатак незапосленог ратног војног инвалида

Шифра поступка: \_\_\_\_\_

Информације који се траже од странке у захтеву	1. Име и презиме, ЈМБГ, адреса, група и % инвалидитета ратног војног инвалида
РАТ/ЛАТ/ЛН	Не плаћају се, у складу са чл. 19. тач. 6. Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС“, број 43/03, 51/03 – испр., 61/05, 101/05 – др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 – усклађени дин.изн., 55/12 – усклађени дин. изн., 93/12, 47/13 – усклађени дин. изн., 65/13 – др. закон, 57/14 – усклађени дин.изн., 45/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 112/15, 50/16 - усклађени дин. изн., 113/17, 3/18 – испр., 95/18, 86/19, 90/19 – испр., 144/20)

Фазе поступка	Законски / Препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					T/H	Правни основ	
					По службеној дужности из докумената					
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију			
1. Подношење захтева	Одмах	Странка	1. Попуњен образац захтева	√			н/а	н/а	Не плаћа се	Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе.  Члан 19. тачка 6. Закона о републичким административним таксама.
			2. Фотокопија личне карте или извод чиповане личне карте	√			н/а			
			3. Уверење Националне службе за запошљавање да је подносилац захтева пријављен организацији надлежној за послове запошљавања и да није одбио запослење обезбеђено посредством ове организације		√	Евиденција незапослених	НСЗ			
			4. Уверење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање да подносилац захтева није корисник пензије		√	Корисник пензије	ПИО фонд			

<sup>1</sup> Странка може сама уз захтев да приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.

Фазе поступка	Законски / Препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци						T/H	Правни основ
					По службеној дужности из докумената					
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију			
			5. Уверење Пореске управе да подносилац захтева није обвезник доприноса за пензијско и инвалидско осигурање запослених, пољопривредника или по другом основу		√	Обвезник доприноса	Пореска управа		Правни основ за документа/податке из тач. 3-10. које прибавља орган по службеној дужности је чл. 70-71. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/20).  Чл. 9. став 3. и чл. 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење).	
			6. Уверење Националне службе за запошљавање да подносилац захтева не остварује новчану накнаду за време незапослености		√	Новчана накнада	НСЗ			
			7. Уверење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање да подносилац захтева не обавља послове по основу уговора ван радног односа у складу са законом којим се уређује рад и не обавља послове по основу других уговора за које остварује накнаду		√	Обављање послова	ПИО фонд			
			8. Уверење Агенције за привредне регистре да подносилац захтева није члан привредног друштва, да није оснивач или члан задруге или друге профитабилне организације и да није предузетник		√	Регистар предузетника	АПР			
			9. Уверење Националне службе за запошљавање да подносиоцу захтева, уколико је био у радном односу, радни однос није престао његовом вољом у смислу прописа о раду		√	Евиденција незапослених	НСЗ			
			10. Уверење Националне службе за запошљавање да подносилац захтева, као незапослено лице, није остварио право на исплату једнократне новчане накнаде у случају samozapoшљавања, односно субвенције за samozapoшљавање		√	Новчана накнада	НСЗ			
			11. Увид у предмет личне инвалиднине који се налази код првостепеног органа и у службену евиденцију која се води у програму "Борци Србија"		√	н/а				

Фазе поступка	Законски / Препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					T/H	Правни основ
					По службеној дужности из докумената				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
2. Пријем захтева	Одмах	Писарница/ орган надлежан за пријем поднесака странака							Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе.
3. Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа укључујући и прибављање података/чињеница и докумената неопходних за одлучивање из службене евиденције	У року од 1 дан од дана пријема захтева након увида/ прибављања података или документа неопходних за одлучивање <sup>2</sup>	Службено лице НО. Службено лице НО обраћа се НО2, НО2 издаје и доставља тражена документа у законском року	Сва документа/подаци из докумената под ред. бр. 3 , 4, 5, 6, 7, 8, 9. и 10.						Чл. 102. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење).

<sup>2</sup> Број додатних дана неопходних за прибављање података или документа од другог надлежног органа утврђује свака ЈЛС посебно у складу са проценом просечног времена потребног за прибављање докумената/података, с тим што максимални број додатних дана може бити 15 дана (ЗУП члан 103)



Фазе поступка	Законски / Препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					T/Н	Правни основ
					По службеној дужности из докумената				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
3.1. Обавештавање странке о потреби подношења података потребних за одлучивање (уз одређивање рока за допуну захтева)	У року од 8 дана (од дана пријема захтева)	Службено лице НО							Члан 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18- аутентично тумачење).
4. Израда решења о признању права на инвалидски додатак незапосленог ратног војног инвалида, потписивање и достављање решења подносиоцу захтева	У року од 60 дана (од дана пријема захтева)	Службено лице НО							Чл. 70-71. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/20).  Чл. 136, 140. и 141. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење).  Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе.
5. На захтев другостепеног органа, упућивање списа предмета на ревизију другостепеном органу (НО2)	У року од 15 дана (од захтева другостепеног органа (НО2))	Службено лице НО							Члан 161. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/20).

**Скраћенице и значења:**

Надлежни орган – НО

Други надлежни орган – НО 2

Дан - радни дан

Законски рок – рок који је утврђен одговарајућим законом

Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО поступа

РАТ – републичка административна такса



ЛАТ/ЛН– локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)

Т/Н - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности

## ИНВАЛИДСКИ ДОДАТАК НЕЗАПОСЛЕНОГ РАТНОГ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА



### ЛЕГЕНДА:

-  рок за спровођење административног поступка, од подношења уредног - потпуног захтева
-  радње за допуну захтева

