

МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

НОВЧАНА НАКНАДА ЗА НАБАВКУ ПУТНИЧКОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА

Област: Борачко-инвалидска заштита – поверени послови

Ко покреће поступак и на који начин

Захтев за признање права на новчану накнаду за набавку путничког моторног возила подноси лице коме је својство ратног војног инвалида или мирнодопског војног инвалида (у даљем тексту: војни инвалид) I групе признато трајно због ампутације или тешких оштећења доњих или горњих екстремитета изједначених са ампутацијом тих екстремитета или због губитка вида на оба ока, уз испуњење Законом прописаних услова. Захтев се подноси органу општинске/градске управе који је надлежан за послове борачко-инвалидске заштите (у даљем тексту: првостепени орган), према свом пребивалишту.

Војни инвалид може поново остварити право на новчану накнаду за набавку путничког моторног возила по истеку седам година од дана исплате претходно признатог права.

Правни основ

Признање права на новчану накнаду за набавку путничког моторног возила регулисано је чл. 89-92. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/20 – у даљем тексту: Закон) и Правилником о оштећењима организма по основу којих војни инвалид има право на новчану накнаду за набавку путничког моторног возила ("Службени гласник РС", број 161/20 и 107/21 – у даљем тексту: Правилник).

Чланом 89. Закона прописано је да војни инвалид коме је својство војног инвалида I групе признато трајно због ампутације или тешких оштећења доњих или горњих екстремитета изједначених са ампутацијом тих екстремитета или због губитка вида на оба ока има право на новчану накнаду за набавку путничког моторног возила, која, сагласно одредбама члана

90. Закона, кориснику припада сваких седам година, с тим да се рок од седам година за поновно признање овог права рачуна од дана исплате претходно признатог права.

У складу са овлашћењима из члана 92. Закона, министар је посебним Правилником прописао оштећења организма по основу којих се може остварити право на новчану накнаду за набавку путничког моторног возила.

Законом је у члану 91. прописано да се новчана накнада за набавку путничког моторног возила утврђује у износу шеснаест основица, док је чланом 33. став 2. тачка 1) Закона прописана основица за одређивање износа новчане накнаде за набавку путничког моторног возила - износ просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији за месец који два месеца претходи месецу у ком се остварује право.

У складу са одредбама члана 33. Закона, новчана накнада за набавку путничког моторног возила доспева након што решење о признатом праву постане коначно и правноснажно, уз напомену да се основица за право на новчану накнаду за набавку путничког моторног возила утврђује на основу објављених података републичког органа надлежног за послове статистике.

Подаци о којима се води службена евиденција:

Решење о признатом својству војног инвалида коме је својство војног инвалида I групе признато трајно због ампутације или тешких оштећења доњих или горњих екстремитета изједначених са ампутацијом тих екстремитета или због губитка вида на оба ока, налази се у списима предмета личне инвалиднине код првостепеног органа.

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка

Уз захтев за остваривање права на новчану накнаду за набавку путничког моторног возила, подносилац захтева подноси:

- 1) фотокопију личне карте или извод чиповане личне карте,
- 2) извештај банке или други доказ о протеку рока од седам година од исплате претходно признатог права на новчану накнаду за набавку путничког моторног возила,
- 3) медицинску документацију (не старију од 6 месеци).

Одлучивање у поступку

Законом није одређен рок за спровођење овог поступка, те се примењује члан 145. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), који прописује да је орган дужан да изда решење у року од 60 дана од покретања поступка. С обзиром на сложеност поступка препоручени рок за његово спровођење је исти као законски.

По добијању захтева првостепени орган проверава уредност захтева и поднету документацију. Првостепени орган ће на почетку поступка извршити увид у предмет личне инвалиднине који се налази код првостепеног органа и у службену евиденцију

која се води у програму "Борци Србија" како би утврдио да ли је подносиоцу захтева признато својство војног инвалида коме је својство војног инвалида I групе признато трајно због ампутације или тешких оштећења доњих или горњих екстремитета изједначених са ампутацијом тих екстремитета или због губитка вида на оба ока, као и да ли је протекао Законом прописани рок од седам година од исплате претходно признатог права на новчану накнаду за набавку путничког моторног возила.

Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те првостепени орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Првостепени орган затим упућује захтев и медицинску документацију надлежној првостепеној лекарској комисији, у складу са чл. 153. и 154. став 1. Закона. Првостепена лекарска комисија доноси налаз и мишљење на основу непосредног прегледа лица и на основу медицинске и друге документације која је од утицаја за утврђивање оштећења организма за које се признаје право на новчану накнаду за набавку путничког моторног возила, у складу са Законом и одредаба Правилника.

Првостепени орган у складу са налазом и мишљењем првостепене лекарске комисије доноси решење о признавању или о одбијању захтева за признавање права на новчану накнаду за набавку путничког моторног возила.

Решење којим се признаје право на новчану накнаду за набавку путничког моторног возила, сходно одредбама члана 159. Закона, подлеже ревизији. На захтев другостепеног органа, првостепени орган је дужан да у року од 15 дана достави решење ради ревизије.

Ревизију врше: министарство надлежно за борачко инвалидску заштиту / Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (решења првостепених органа са територије АП Војводина) или Секретаријат за социјалну заштиту Градске управе Града Београда (решења првостепених органа са територије Града Београда) – у даљем тексту: другостепени орган.

Ревизија не одлаже извршење решења. Ако је против првостепеног решења изјављена жалба, о ревизији и жалби решава другостепени орган, истим решењем. Уколико на решење није уложена жалба, а ревизија не буде извршена у року од три месеца од дана истека рока за жалбу, сматра се да је ревизија извршена и да је дата сагласност на то решење, с тим што је, на захтев другостепеног органа, првостепени орган дужан да у року од 15 дана достави решење ради ревизије.

У вршењу ревизије, другостепени орган може дати сагласност на решење, може га поништити, изменити или укинути и ствар другачије решити, или вратити предмет првостепеном органу на поновни поступак, у складу са чланом 163. Закона.

Другостепени орган ће у поступку ревизије решење првостепеног органа поништити или укинути и ствар решити у корист или на штету странке, уколико утврди да су у првостепеном поступку непотпуно или погрешно утврђене чињенице, или да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка која би била од утицаја на решење ствари, или да су погрешно оцењени докази, или да је из утврђених чињеница изведен погрешан закључак у погледу чињеничног стања, или да су погрешно примењене материјалне или процесне одредбе закона на основу кога је решена ствар.

Уколико другостепени орган, у поступку ревизије, решење првостепеног органа поништи или укине и врати на поновни поступак, првостепени орган ће донети ново решење које подлеже ревизији. У поступку ревизије, степен ортопедског додатка

утврђује се на основу налаза и мишљење другостепене лекарске комисије, коју чини пет лекара специјалиста, у складу са чланом 166. Закона.

У складу са чланом 167. Закона, против коначног решења донетог по жалби, као и против коначног решења донетог у вршењу ревизије, може се водити управни спор.

У поступку признања права на новчану накнаду за набавку путничког моторног возила не плаћају се таксе (административне), као ни друге дажбине утврђене општим прописима, у складу са чланом 175. Закона.

Акт којим се одлучује у поступку:

Након добијања налаза и мишљења првостепене лекарске комисије, првостепени орган може донети решење о признању права на новчану накнаду за набавку путничког моторног возила, које подлеже ревизији другостепеног органа, сходно одредбама чл. 159-161. Закона. Првостепени орган може донети решење о одбијању захтева за признање права на новчану накнаду за набавку путничког моторног возила, које не подлеже ревизији.

Упутство о правном средству:

Против решења првостепеног органа, странка може изјавити жалбу министарству надлежном за борачко-инвалидску заштиту / Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова (против решења првостепених органа са територије АП Војводина) или Секретаријату за социјалну заштиту Градске управе Града Београда (против решења првостепених органа са територије Града Београда).

Жалба се предаје првостепеном органу, без плаћања таксе.

Законски рок: Најкасније у року од **60 дана** од подношења захтева (општи рок по члану 145. став 3. Закона о општем управном поступку).

Препоручени рок: **60 дана.**

ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: Новчана накнада за набавку путничког моторног возила

Шифра поступка: _____

Информације који се траже од странке у захтеву	1. Име и презиме, адреса, ЈМБГ војног инвалида I групе, контакт телефон 2. Датум исплате претходно признатог права на новчану накнаду за набавку путничког моторног возила
---	---

РАТ/ЛАТ/ЛН	Не плаћају се, у складу са чл. 19. тач. 6. Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС“, број 43/03, 51/03 – испр., 61/05, 101/05 – др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 – усклађени дин.изн., 55/12 – усклађени дин. изн., 93/12, 47/13 – усклађени дин. изн., 65/13 – др. закон, 57/14 – усклађени дин.изн., 45/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 112/15, 50/16 - усклађени дин. изн., 113/17, 3/18 – испр., 95/18, 86/19, 90/19 – испр., 144/20)
-------------------	--

Фазе поступка	Законски / препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					T/H	Правни основ	
					По службеној дужности из докумената					
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију			
1. Подношење захтева	Одмах	Странка	1. Попуњен образац захтева	√			н/а	н/а	Не плаћа се	Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе. Члан 19. тачка 6. Закона о републичким административним таксама.
			2. Фотокопија личне карте или извод чиповане личне карте	√						
			3. Извештај банке или други доказ о протеку рока од седам година од исплате претходно признатог права на новчану накнаду за набавку путничког моторног возила	√						
			4. Медицинска документација (не старија од 6 месеци)	√						

¹

Странка може сама уз захтев да приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.

Фазе поступка	Законски / препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					T/H	Правни основ
					По службеној дужности из докумената				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
			5. Решење о признању својства ВИ прве групе трајно		√	Својство РВИ прве групе	Служба борачко-инвалидске заштите		<p>Правни основ за документа/податаке из тач. 2-4. које прилаже странка је чл. 89-92. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/20).</p> <p>Решење из тачке 5. се налази код првостепеног органа у списима предмета личне инвалиднине.</p>
2. Пријем захтева	Одмах	Писарница/орган надлежан за пријем поднесака странака							Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе.

Фазе поступка	Законски / препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					T/H	Правни основ
					По службеној дужности из докумената				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
3. Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа укључујући и прибављање података/чињеница и докумената неопходних за одлучивање из службене евиденције	У року од 1 дан (од дана пријема захтева након увида/ прибављања података или документа неопходних за одлучивање ²)	Службено лице НО. Службено лице НО обраћа се НО2, НО2 издаје и доставља тражена документа у законском року	Сва документа/подаци из докумената под редним бројем 5.						Чл. 102. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење).
3.1. Обавештавање странке о потреби подношења података потребних за одлучивање (уз одређивање рока за допуну захтева)	У року од 8 дан а (од дана пријема захтева)	Службено лице НО							Члан 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење).

²Број додатних дана неопходних за прибављање података или документа од другог надлежног органа утврђује свака ЈЛС посебно у складу са проценом просечног времена потребног за прибављање докумената/података, с тим што максимални број додатних дана може бити 15 дана (ЗУП члан 103)

Фазе поступка	Законски / препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
					По службеној дужности из докумената				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
4. Упућивање захтева и медицинске документације надлежној првостепеној лекарској комисији	У року од 7 дана (од дана утврђивања чињеница и околности)	Службено лице НО							Чл. 153-154. став 1. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/20). Правилник о оштећењима организма по основу којих војни инвалид има право на новчану накнаду за набавку путничког моторног возила ("Службени гласник РС", број 107/21).
5. Израда решења о остваривању права на новчану накнаду за набавку путничког моторног возила или решења о одбијању захтева	У року од 22 дана (од дана упућивања захтева првостепеној лекарској комисији)	Службено лице НО							Чл. 89-92. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/20). Чл. 136, 140. и 141. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење).
6. Потписивање решења	Одмах након израде решења	Руководилац НО и службено лице НО							Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе.
7. Достављање решења подносиоцу захтева									

Фазе поступка	Законски / препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					T/H	Правни основ
					По службеној дужности из докумената				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
8. На захтев другостепеног органа, упућивање списка предмета на ревизију другостепеном органу (HO2)	У року од 15 дана (од захтева другостепеног органа (HO2)	Службено лице HO							Члан 161. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/20).

Скраћенице и значења:

Надлежни орган – НО

Други надлежни орган – НО 2

Дан - радни дан

Законски рок – рок који је утврђен одговарајућим законом

Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО поступа

РАТ – републичка административна такса

ЛАТ/ЛН– локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)

T/H - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности

НОВЧАНА НАКНАДА ЗА НАБАВКУ ПУТНИЧКОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА



